

LETNI DELOVNI NAČRT
(IZVEDBENI KURIKULUM)
ZA ŠTUDIJSKO LETO
2020/2021

Sežana, oktober 2020

KAZALO VSEBINE

UVOD	3
PREDSTAVITEV IN VIZIJA VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	5
PREDSTAVITEV PROGRAMOV IN NAZIV DIPLOMANTOV	8
OBLIKOVANJE MATERIALOV	8
FOTOGRAFIJA	11
NAČRT VPISA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/2021	14
RAZPOREDITEV ŠTUDENTOV V LETNIKE IN SKUPINE	15
OBSEG IN RAZPOREDITEV PREDAVANJ, VAJ IN DRUGEGA IZOBRAŽEVALNEGA DELA	
PO PREDMETNIKU	17
ŠTUDIJSKI KOLEDAR ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/2021	17
IZPITNI ROKI	19
KADROVSKI POGOJI	20
STROKOVNI DELAVCI V PROGRAMU OBLIKOVANJE MATERIALOV	20
STROKOVNI DELAVCI V PROGRAMU FOTOGRAFIJA	21
PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE	22
PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI	27
IZREDNI ŠTUDIJ	33
PRIZNAVANJE PREDHODNO PRIDOBLJENEGA ZNANJA	34
POGOJI ZA NAPREDOVANJE PO PROGRAMU IN DOKONČANJE ŠTUDIJA	35
UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	37
STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE PREDAVATELJEV	38
NESTANDARDNA IZVEDBA ŠTUDIJSKIH AKTIVNOSTI IN DODATNA PONUDBA ŠOLE	40
PROJEKTI	40
SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI, DELODAJALCI, ZBORNICAMI, DRUŠTVI,	
ZDRUŽENJI IN RAZLIČNIMI INSTITUCIJAMI	42
DRUGE NALOGE	43

UVOD

Letni delovni načrt je temeljni dokument Višje strokovne šole v Sežani, organizacijske enote javnega zavoda Šolski center Srečka Kosovela Sežana, po katerem se izvaja izobraževalno delo in ostale dejavnosti šole. Med drugim zajema:

- obseg in razporeditev predavanj, vaj in drugega izobraževalnega dela po predmetniku,
- načrt vpisa,
- razporeditev študentov v letnike in skupine,
- roke za opravljanje izpitov,
- ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo,
- strokovno izpopolnjevanje predavateljev in drugih strokovnih delavcev,
- sodelovanje z drugimi šolami, delodajalci, zbornicami, društvi in združenji,
- druge naloge.

Zakonske osnove, ki urejajo področje delovanja šole, predstavljajo temeljni predpisi o višjem strokovnem izobraževanju ter nanje vezani podzakonski predpisi. Temeljni predpisi so:

- Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI)
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)
- Zakon o izobraževanju odraslih (ZIO)
- Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah
- Pravilnik o študijskem koledarju v višjih strokovnih šolah
- Pravilnik o šolninah in prispevkih v višjem šolstvu
- Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju
- Pravilnik o izobrazbi predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju
- Navodila za prilagajanje izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju
- Zakon o šolski inšpekciji (ZSoll)
- Zakon o plačah delavcev v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja
- Zakon o zavodih
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive

- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o računovodstvu
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF)
- Zakon o izvrševanju proračunov RS (ZIPRS)

Poleg tega delovanje zavoda urejajo interni akti¹, predvsem:

- Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Srečka Kosovela Sežana«
- Poslovnik o delu Sveta zavoda Šolski center Srečka Kosovela Sežana
- Poslovnik Višje strokovne šole
- Poslovnik Študijske komisije Višje strokovne šole ŠC Sežana
- Poslovnik Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti Višje strokovne šole ŠC Sežana
- Poslovnika strokovnih aktivov Višje strokovne šole ŠC Sežana
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest ŠC Sežana
- Pravilnik o varovanju osebnih in drugih varovanih podatkov ŠC Sežana
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o nabavi, uporabi in hrambi pečatov
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov
- Pravilnik o splošnih pogojih oddajanja šolskih nepremičnin in opreme v najem
- Pravilnik za oddajo naročil manjših vrednosti
- Pravilnik o diplomiranju in Sklepa o dopolnitvi pravilnika o diplomiranju
- Pravilnik Višje strokovne šole ŠC Srečka Kosovela Sežana o izvajanju izrednega študija
- Pravilnik o odgovornosti študentov in disciplinskih ukrepih
- Pravila izpitnega reda, ocenjevanja znanja, priznavanja kreditnih točk in napredovanja po programih na Višji strokovni šoli ŠC Sežana
- Pravila ravnanja z izdelki študentov
- Hišni red Višje strokovne šole
- Navodila in merila za priznavanje predhodno pridobljenega znanja

¹ Interni akti se hranijo na sedežu ŠC Sežana ali na sedežu Višje strokovne šole. Večina internih aktov je objavljena na spletni strani šole (pod geslom), v e-zbornici, nekateri pa tudi v šolski publikaciji.

PREDSTAVITEV IN VIZIJA VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Višja strokovna šola je bila v začetku leta 2008 ustanovljena v okviru Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana, javnega zavoda, v katerega se je preoblikovala nekdanja Srednja šola Srečka Kosovela. Šolski center, ki ga je ustanovila Vlada R Slovenije, tako združuje dve organizacijski enoti, Gimnazijo in ekonomsko šolo ter Višjo strokovno šolo. Slednja deluje na dveh lokacijah: v prostorih Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana (Stjenkova ulica 3, Sežana), kjer je sedež Šolskega centra, ter v prostorih PIC – Inkubator Sežana, ki jih za potrebe šole najema Visokošolsko središče Sežana (Kraška ulica 2, Sežana), kjer je tudi sedež Višje strokovne šole.

Izobraževalni proces, ki poteka po višješolskih študijskih programih, temelji na prepletu teoretičnih znanj in praktičnih veščin, zato je študij organiziran v obliki predavanj, seminarjskih in laboratorijskih vaj. V vsakem študijskem letu se izvede praktično izobraževanje pri delodajalcih – PRI v podjetjih, pri obrtnikih ali drugih organizacijah, ki traja 10 tednov oz. 400 delovnih ur.

Višja strokovna šola v Sežani predstavlja s svojima programoma, Oblikovanjem materialov in Fotografijo, s študijskim letom 2020/2021 vstopa v trinajsto leto svojega delovanja. Izobraževalne aktivnosti so organizirane za redni študij. Posamezni študentje, vpisani izredno, opravljajo študijske obveznosti skupaj z rednimi študenti.

V študijskem letu 2020/2021 smo v oba študijska programa vključili tudi študente preko ESS programa MUNERA 3, ki omogoča zaposlenim osebam študij ali zaključevanje študija na višjih strokovnih šolah.

Leta 2018 je bil sprejet nov Razvojni načrt šole, kjer so na novo definirane vizija, poslanstvo, vrednote in strateške usmeritve za naslednje srednjeročno obdobje 2018–2023.

Vizija Višje strokovne šole :

V sodelovanju z vsemi deležniki stalno dvigovati kakovost in ugled višje strokovne šole in skrbeti za razvoj stroke v slovenskem in globalnem prostoru.

Organi zavoda:

- Svet zavoda (predsednica Sonja Ivančič; s strani višje šole so člani sveta predsednik Strateškega sveta, Matej Perčič; predstavnika delavcev višje šole Katja Gorup Pegan in Damjan Švara ter predstavniki študentov Matej Hanžel, Marcel Kump in Andreja Grbec;
- Direktor zavoda (Dušan Štolfa);
- Kolegij (Direktor zavoda, ki je obenem ravnatelj Gimnazije in ekonomske šole in ravnatelj Višje strokovne šole, Anton Marn).

Organi Višje strokovne šole:

- Ravnatelj Višje strokovne šole Anton Marn

- Strateški svet (predstavniki predavateljev višje šole, Matej Perčič, Damjan Švara in Katarina Sadovski, predstavnik diplomantov Ožbej Černe, predstavnika zbornic oz. delodajalcev Jože Žnidaršič in Jernej Bortolato ter predstavnika študentov Sibila Leskovec in Jasna Mujić). V tem študijskem letu bodo študentske volitve, ki bodo prinesle nova predstavnika študentov.
- Predavateljski zbor (ravnatelj in predavatelji višje šole);
- Strokovna aktiva (predavatelji predmetnega področja oz. sorodnih skupin predmetov):
 - aktiv programa Fotografija (predsednica Katja Gorup Pegan),
 - aktiv programa Oblikovanje materialov (predsednik Matej Perčič).
- Študijska komisija (predavatelji višje šole Jelena Uršič -predsednica, Miha Jeršek in Alenka Kompare). Alenka Kompare od oktobra 2020 ni več članica kolektiva VSS, zato bomo v oktobru izpeljali volitve nadomestnega člana komisije.
- Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (predavatelji višje šole Damjan Švara -predsednik, Marica Uršič Zupan, Katarina Sadovski, Katja Gorup Pegan ter predstavnika študentov Marcel Kump in Andreja Grbec.

Referat za študijske in študentske zadeve

Referat je študentom na voljo za vse informacije in administrativna vprašanja v zvezi s študijem. Študentom so informacije in obvestila dosegljiva tudi na internetni strani šole, kjer so objavljene aktualne vsebine, povezane s študijem.

Študentje so dolžni spremljati novice, objavljene na uradni spletni strani šole: www.vss-sezana.si. Nujna obvestila, ki jih ni mogoče na spletu objaviti v primernem času, referat posreduje študentom tudi preko SMS-sporočil, a le tistim, ki se za tak način obveščanja odločijo in to potrdijo s pisno izjavo.

Prijave in odjave izpitov potekajo izključno preko spleta. Za ta namen je študentom na voljo tudi računalnik v študentski sobi.

Referentka: Urška Mikuž.

Uradne ure referata so objavljene na internetnih straneh šole.

Knjižnica

Knjižnično gradivo, namenjeno študentom Višje strokovne šole, je last Šolskega centra, vendar je zaradi lažje dostopnosti študentom na razpolago v Kosovelovi knjižnici Sežana (Ulica Mirka Pirca 1, Sežana). Knjižnica je vključena v sistem vzajemne katalogizacije COBISS, preko katerega poteka vsa izposoja in evidenca gradiva. Preko spletnega brskalnika je omogočen dostop do informacijskega sistema; mogoče je iskanje po gradivu Kosovelove knjižnice in drugih knjižnic po Sloveniji ter rezervacija in podaljševanje izposojenih enot. Študentom so v knjižnici na voljo čitalnica, uporaba računalniške opreme in druge storitve. Knjižnica Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana skrbi predvsem za nabavo strokovne literature in video materiala, skrbi pa tudi za izvajanje aktivnosti, ki so povezane z izdelavo,

registriranjem in hranjenjem diplomskih nalog študentov. Knjižničarka, ga. Natalija Mikuletič, bo tudi v letošnjem študijskem letu za redne in izredne študente 2. letnika izvedla pripravo na pisanje diplomske naloge (t. i. »diplomski praktikum«), predvidoma februarja 2021 pred zimskimi počitnicami.

Urnik Kosovelove knjižnice Sežana, Ulica Marka Pirca 1, je objavljen na internetnih straneh knjižnice.

PREDSTAVITEV PROGRAMOV IN NAZIV DIPLOMANTOV

Višja strokovna šola razpisuje dva višješolska študijska programa: Oblikovanje materialov in Fotografijo. Programa sta oblikovana tako, da v veliki meri upoštevata potrebe sodobnega gospodarstva. Sta kreditno ovrednotena s 120 kreditnimi točkami (KT) po sistemu ECTS.

Šola je prva javna ustanova v Sloveniji, ki je omogočila izobraževanje na področju fotografije na terciarni ravni in trenutno edina višja šola v Republiki Sloveniji in širši regiji, na kateri se je mogoče izšolati za oblikovanje kamna na terciarni ravni.

V študijskem letu 2010/2011 sta se oba programa za študente 1. letnikov pričela izvajati po prenovljenih predmetnikih. Študentje, ki so se na šolo vpisali pred tem, lahko manjkajoče obveznosti še vedno opravljajo po starem programu.

V skladu z 22. členom Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (uradni list RS, št. 71/2009) lahko študenti, ki po končanem drugem letniku študija niso opravili vseh obveznosti in si ne morejo pridobiti statusa študenta, te obveznosti opravljajo v naslednjih treh študijskih letih. Študentu, ki je za več kot tri leta prekinil študij, ravnatelj določi pogoje za nadaljevanje in dokončanje študija, če se je študijski program medtem bistveno spremenil.

Prekinitev študija se računa od konca študijskega leta, v katerega je bil študent nazadnje vpisan.

OBLIKOVANJE MATERIALOV

Program Oblikovanje materialov ponuja tri programske module, od katerih v Sežani izvajamo enega - Kamen. Sprva smo na šoli izvajali dva modula - Kamen ter Kovino in polimere, od študijskega leta 2011/12 dalje pa, zaradi pomanjkanja zanimanja za študij oblikovanja kovin in polimerov, v prvi letnik vpisujemo le v modul Kamen.

Študij je naravnano k praktičnemu in kreativnemu delu. Povezuje strokovno-teoretična in praktična znanja, omogoča uporabo teoretičnega znanja in znanstvenih metod pri reševanju konkretnih problemov v praksi. Študente usposobi za reševanje različnih oblikovalskih nalog ter navaja na samostojno in timsko delo. Z zaključkom študija študent pridobi naziv **inženir oz. inženirka oblikovanja**.

Katalogi znanj posameznih predmetov so priloženi temu dokumentu (priloga 1).

Pri vseh predmetih je pogoj za pristop k izpitu najmanj 80 % udeležba na seminarskih oz. laboratorijskih vajah.

Število izbirnih predmetov, ki jih šola v študijskem letu izvaja, je odvisno od števila in izbire vpisanih študentov. Višja šola izvaja tiste izbirne predmete, za katere študentje izkažejo največ interesa. Šola si v primeru, da k modulu ali predmetu v študijskem letu ni prijavljenih vsaj deset študentov, pridržuje pravico, da predmeta v tem letu ne izvaja.

V letu 2020/21 je v 2. letnik prvič vpisanih 5 študentov. V preteklem letu je bilo v 2. letnik vpisanih 6. študentov.

Glede na interes, ki so ga izrazili študentje, se bosta kot izbirni in kot prostoizbirni predmet izvajala dva predmeta:

- POK - Poldragi kamni (del modula Kamen),
- RPO - Računalniška podpora oblikovanju (del modula Kovina in polimeri – se izvaja kot prostoizbirni predmet).

PREDMETNIK PROGRAMA OBLIKOVANJE MATERIALOV IN KREDITNO OVREDNOTENJE²

Št.	Ime modula/predmeta/druge sestavine		Obvezno / izbirno	Letnik	Št. kontaktnih ur				Skupno število ur štud. dela	Kreditne točke
					PR	SV	LV	Skupaj		
M1	Komunikacije v oblikovanju		Obvezno	1.						13 KT
P1	STJ	Strokovna terminologija v tujem jeziku			24	12	-	36	90	3 KT
P2	PSV	Poslovno sporazumevanje in vodenje			24	12	-	36	90	3 KT
P3	RAI	Računalništvo in informatika			36	-	12	48	120	4 KT
D1	PRI-1	Praktično izobraževanje – Komunikacije v oblikovanju							90	3 KT
M2	Oblikovanje izdelkov		Obvezno	1.						15 KT
P4	PRR	Prostorčno risanje			24	-	48	72	120	4 KT
P5	OLT	Osnove likovne teorije			24	-	12	36	90	3 KT
P6	OES	Osnove estetike			48	12	-	60	150	5 KT
D2	PRI-2	Praktično izobraževanje - Oblikovanje izdelkov							90	3 KT
M3	Načrtovanje izdelkov		Obvezno	1.						16 KT
P7	TRO	Tehnično risanje in opisna geometrija			36	-	36	72	150	5 KT
P8	PRT	Predstavitvene tehnike			48	-	24	72	180	6 KT
P9	DAR	Dokumentiranje in arhiviranje			18	6	-	24	60	2 KT
D3	PRI-3	Praktično izobraževanje - Načrtovanje izdelkov							90	3 KT
M4	Ekonomija v oblikovanju		Obvezno	2.						5 KT
P10	PET	Podjetništvo ekonomika in trženje			24	24	-	48	90	3 KT

² Predstavljeni so moduli in predmeti, ki jih šola ponuja/izvaja.

D4	PRI-4	Praktično izobraževanje - Ekonomija v oblikovanju							60	2 KT
M5		Osnove materiala - kamen	Izbirno	1.						16 KT
P11	GEO	Značilnosti kamna			60	-	12	72	210	7 KT
P12	OPS	Orodja, programska in strojna oprema			36	12	24	72	150	5 KT
D5	PRI-5	Praktično izobraževanje - Osnove materiala - kamen							130	4 KT
M6		Tehnologija obdelave izdelkov iz kamna	Izbirno	2.						20 KT
P13	TOK	Tehnologije obdelave kamna			108	12	60	180	400	13 KT
6	PRI-6	Praktično izobraževanje - Tehnologija obdelave izdelkov iz kamna							220	7 KT
M7		Oblikovanje figurativne plastike	Izbirno	2.						10 KT
P14	OFP	Oblikovanje figurativne plastike			60	-	36	96	240	8 KT
D7	PRI-7	Praktično izobraževanje - Oblikovanje figurativne plastike							60	2 KT
M8		Osnove restavracije - kamen	Izbirno	2.						10 KT
P15	PZR	Poškodbe, zaščita in restavracije			60	-	72	132	220	8 KT
D8	PRI-8	Praktično izobraževanje - Osnove restavracije - kamen							60	2 KT
P16	INK	Inkrustacija	Izbirno	2.	36	-	36	72	150	5 KT
P17	MOZ	Mozaik	Izbirno	2.	36	-	36	72	150	5 KT
P18	POK	Poldragi kamni	Izbirno	2.	36	-	36	72	150	5 KT
P40	PIP RPO	Prosto izbirni predmet Računalniška podpora oblikovanju	Izbirno	2.	36	-	36	72	150	5 KT
		Diplomsko delo	Obvezno	2.					150	5 KT

FOTOGRAFIJA

Študij na višješolskem programu Fotografija seznanja s fotografsko opremo in materiali, z metodami dela, s fotografskimi postopki in tehnologijami. Nudi znanja in veščine z različnih področij uporabe fotografije, spodbuja kreativnost in komunikativnost ter razvija sposobnost za individualno in timsko delo. Študente usposablja za vse stopnje delovnega procesa ter pripravlja za samostojno delo fotografa na različnih poklicnih področjih. Z zaključkom študija študent pridobi naziv **inženir** oz. **inženirka fotografije**.

Katalogi znanj posameznih predmetov so priloženi temu dokumentu (priloga 2).

Pri vseh predmetih je pogoj za pristop k izpitu najmanj 80 % udeležba na seminarških oz. laboratorijskih vajah.

Število izbirnih predmetov in modulov, ki jih šola v študijskem letu izvaja, je odvisno od števila in izbire vpisanih študentov. Višja šola izvaja tiste izbirne predmete in module, za katere študentje izkažejo največ interesa. Šola si v primeru, da k modulu ali predmetu v študijskem letu ni prijavljenih vsaj deset študentov, pridržuje pravico, da modula oz. predmeta v tem letu ne izvaja.

Želje študentov o izbiri v drugem letniku smo zbrali z informativno anketo v drugi polovici študijskega leta 2019/20. Glede na število vpisanih v drugi letnik se v študijskem letu 2020/21 izvajajo trije od petih izbirnih modulov (Ateljejska fotografija, Reportažna fotografija in Kreativna fotografija). Izvajata se tudi dva od treh s programom predvidenih izbirnih predmetov (Avtorska fotografija in Fotografska postprodukcija), saj študentje za izbirni predmet Znanstveno-tehnična fotografija in dokumentaristika niso izkazali zadostnega interesa. Zaradi kontinuitete videografskega dela (Video modul se ne izvaja že drugo leto zapored) in popestritve izbirnih predmetov se izvaja tudi predmet Temelji filmskega in TV snemanja, ki je sicer del Video modula.

PREDMETNIK PROGRAMA FOTOGRAFIJA IN KREDITNO OVREDNOTENJE

Št.	Ime modula/predmeta/druge sestavine		Obvezno / izbirno	Letnik	Št. kontaktnih ur				Skupno število ur štud. dela	Kreditne točke
					PR	SV	LV	Skupaj		
M1	Komunikacije v fotografiji		Obvezno	1.					15 KT	
P1	STJ	Strokovna terminologija v tujem jeziku			24	12	-	36	90	3 KT
P2	PSV	Poslovno sporazumevanje in vodenje			24	12	-	36	90	3 KT
P3	RAI	Računalništvo in informatika			36	-	12	48	120	4 KT
D1	PRI-1	Praktično izobraževanje - Komunikacije v Fotografiji							150	5 KT
M2	Temelji fotografije		Obvezno	1.						20 KT

P4	OBF	Oblikovanje fotografije			72	12	60	144	300	10 KT
P5	TEF	Temelji fotografije			60	-	24	84	210	7 KT
D2	PRI-2	Praktično izobraževanje - Temelji fotografije							100	3 KT

M3	Fotografska tehnologija		Obvezno	1.						20 KT
P6	SVO	Svetlobni viri in osvetljevanje 1			24	-	12	36	90	3 KT
P7	OPF	Obdelava in predstavitve fotografije			48	12	24	84	180	6 KT
P8	VTA	Video tehnika, tonska tehnika in animacija			48	12	12	72	180	6 KT
D3	PRI-3	Praktično izobraževanje - Fotografska tehnologija							150	5 KT
P9	FOP	Razvoj fotografije in vizualnega sporočanja	Obvezno	1.	48	12	-	60	150	5KT
M4	Ekonomija v fotografiji		Obvezno	2.						5 KT
P10	PET	Podjetništvo, ekonomika in trženje			24	24	-	48	90	3 KT
D4	PRI-4	Praktično izobraževanje - Ekonomija v fotografiji							60	2 KT
M5	Ateljejska fotografija		Izbirno	2.						10 KT
P11	ATF	Ateljejska fotografija			36	12	36	84	150	5 KT
D5	PRI-5	Praktično izobraževanje - Ateljejska fotografija							160	5 KT
M6	Kreativna fotografija		Izbirno	2.						30 KT
P12	KRF	Kreativna fotografija			108	-	60	168	390	13 KT
P13	VIZ	Vizualne komunikacije			72	24	-	96	240	8 KT
P6	SVO	Svetlobni viri in osvetljevanje 2			24	-	12	36	90	3 KT
D6	PRI-6	Praktično izobraževanje - Kreativna fotografija							180	6 KT
M7	Temelji filmskega in TV snemanja		Izbirno	2.						10 KT
P14	TFS	Temelji filmskega in TV snemanja			36	12	36	84	150	5 KT
D7	PRI-7	Praktično izobraževanje - Temelji filmskega in TV snemanja							160	5 KT
M8	Filmska in televizijska fotografija		Izbirno	2.						30 KT
P15	FTP	Filmska in televizijska produkcija			48	12	-	60	150	5 KT
P16	MDP	Montaža in digitalna postprodukcija			60	-	60	120	240	8 KT
P17	FVJ	Teorija filmskega in video jezika			72	12	-	84	240	8 KT
P6	SVO	Svetlobni viri in osvetljevanje 2			24	-	12	36	90	3 KT
D8	PRI-8	Praktično izobraževanje - Filmska in televizijska fotografija							180	6 KT

M9	Reportažna fotografija		Izbirno	2.						30 KT
P18	RPF	Reportažna fotografija			108	-	60	168	390	13 KT
P6	SVO	Svetlobni viri in osvetljevanje 2			24	-	12	36	90	3 KT
P19	TBS	Temelji besednega sporočanja			72	-	24	96	240	8 KT
D9	PRI-9	Praktično izobraževanje - Reportažna fotografija							180	6 KT
P20	AVF	Avtorska fotografija	Izbirno	2.	36	12	36	84	150	5 KT
P21	ZTD	Znanstveno-tehnična fotografija in dokumentaristika	Izbirno	2.	36	24	24	84	150	5 KT
P22	FPP	Fotografska postprodukcija	Izbirno	2.	36	12	36	84	150	5 KT
	PIP	Prosto izbirni predmet	Izbirno	2.					150	5 KT
		Diplomsko delo	Obvezno						150	5 KT

NAČRT VPISA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/2022

Načrt vpisa za študijsko leto 2021/22 se pripravi v skladu z Razpisom za vpis v višje strokovno izobraževanje v študijskem letu 2021/22 Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Rokovnikom nalog za vpis rednih in izrednih študentov v višje strokovno izobraževanje v študijskem letu 2020/21.

V študijskem koledarju za leto 2020/21 smo predvideli termine vseh načrtovanih dejavnosti v zvezi z vpisom v študijsko leto 2021/22:

do 23. decembra 2020	Sprejem sklepa o vsebini razpisa za vpis in posredovanje razpisnih besedil na MIZŠ
med 15. februarjem in 18. marcem 2021	Rok za prvo prijavo kandidatov k vpisu na VPS
med 28. junijem in 9. julijem 2021	Oddaja predstavitvenih map kandidatov in izvedba preizkusa posebne nadarjenosti za prijavitelje v prvem roku
med 16. in 20. avgustom 2021	Vpis v 1. letnik za študente, sprejete v spomladanskem roku (1. prijava)
do 23. avgusta 2021	Objava še prostih mest za vpis v 1. letnik; objava roka za drugo prijavo
med 24. in 31. avgustom 2021	Druga prijava kandidatov (elektronska prijava na Višješolsko prijavno službo)
13. september 2021	Skrajni rok oddaje vlog za pogojni vpis ali ponavljanje 1. letnika
med 13. in 15. septembrom 2021	Izvedba preizkusa posebne nadarjenosti za prijavitelje v drugem roku
od 13. do 17. septembra 2021	Vpis v 2. letnik
od 20. do 24. septembra 2021	Vpis v 1. letnik za študente, sprejete v jesenskem roku (2. prijava)
od 27. do 30. septembra 2021	Preizkus posebne nadarjenosti in naknadni vpis v 1. letnik
do 30. oktobra 2021	Naknadni vpis izrednih študentov na še prosta vpisna mesta (tudi program MUNERA 3)

RAZPOREDITEV ŠTUDENTOV V LETNIKE IN SKUPINE

V študijskem letu 2020/2021 obiskujejo Višjo strokovno šolo redni študentje prvega in drugega letnika obeh programov. Izvaja se le redni študij.

Izredno vpisani študent se priključujejo skupinam rednih študentov, vendar se vsem omogoča delno prilagoditev študijskega procesa v skladu z zakonom in veljavnimi predpisi.

Podatki o vpisanih študentih:

1. letnik

PROGRAM	Prvič vpisani		Ponavljavci		Skupaj	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
Fotografija	22	1	0	0	22	1
Oblikovanje materialov	4	0	0	0	4	0

2. letnik

PROGRAM	Prvič vpisani		Ponavljavci		Skupaj	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
Fotografija	28	10	10	6	38	16
Oblikovanje materialov	4	1	1	4	5	5

Skupaj

PROGRAM	Prvič vpisani		Ponavljavci		Skupaj	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
Fotografija	50	11	10	6	60	17
Oblikovanje materialov	8	1	1	4	9	5

V študijskem letu 2020/21 obiskuje šolo skupaj 91 študentov, po programu Fotografija 77 študentov, po programu Oblikovanje materialov pa 14 študentov. Rednih vpisanih študentov je 69, izredno vpisanih pa 22.

Prvič vpisanih študentov v obeh programih je 70, ponavljalcev pa 21.

Preko programa MUNERA 3 za študij zaposlenih oseb smo vključili 4 študente v program Oblikovanje materialov (vsi 2. letnik) in 17 študentov v program Fotografija (vsi 2. letnik). Glavni namen teh vključitev je dokončanje študija za osebe, ki so za daljši čas prekinile študij.

Študijske dejavnosti so organizirane glede na veljavne normative in standarde o oblikovanju skupin. Število skupin je prikazano v spodnji tabeli:

Oblikovanje materialov – število skupin			
	Predavan ja	Sem. Vaje	Lab. Vaje
1. letnik – modul Kamen	1	1	1
2. letnik – modul Kamen	1	1	1
2. letnik – izbirni predmet Poldragi kamni	1	/	1
2. letnik – prostoizbirni predmet Računalniška podpora oblikovanju	1	/	1
Fotografija – število skupin			
	Predavan ja	Sem. Vaje	Lab. Vaje
1. letnik	1	1	1
2. letnik – Ekonomija v fotografiji	1	1	/
2. letnik – Modul Ateljejska fotografija	1	1	1
2. letnik – Modul Reportažna fotografija	1	1	1
2. letnik – Modul Kreativna fotografija	1	1	1
2. letnik – izbirni predmet Avtorska fotografija	1	1	1
2. letnik – izbirni predmet Fotografska postprodukcija	1	1	1

OBSEG IN RAZPOREDITEV PREDAVANJ, VAJ IN DRUGEGA IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO PREDMETNIKU

Študijsko leto po zakonu traja od 1. oktobra tekočega do 30. septembra sledečega koledarskega leta in obsega najmanj 34 tednov organiziranega izobraževalnega dela. V študijskem letu 2020/2021 smo za študente prvih in drugih letnikov obeh programov predvideli, da se bodo predavanja, seminarske in laboratorijske vaje izvajale od 1. 10. 2020 do 9. 4. 2021. Praktično izobraževanje je predvideno po zaključku predavanj in vaj na šoli in sicer med 12. 4. in 24. 6. 2021.

Izobraževalno delo na šoli je organizirano v štirih časovnih sklopih (kvartalih), ki obsegajo po 6 tednov oz. 30 delovnih dni, oz. v dveh semestrih (vsak po dva kvartala).

Izpitna obdobja in prosti dnevi (počitnice) so razvidni iz študijskega koledarja, ki je objavljen v tabelarni in grafični obliki tudi na spletnih straneh šole.

ŠTUDIJSKI KOLEDAR ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/2021

1. oktober 2020	Začetek predavanj za študente 1. in 2. letnika Predavanja po urnikih za 1. kvartal (1. 10. – 11. 11. 2020)
12.–23. oktober 2020	1. rok za oddajo vlog za priznavanje predhodno pridobljenega znanja
31. oktober, 1. november 2020	Državna praznika: Dan reformacije in Dan spomina na mrtve
12. november 2020	Začetek predavanj po urnikih za 2. kvartal (12. 11. – 24. 12. 2020)
16.–20. november 2020	1. izpitni roki za predmetne izpite (predmeti, izvedeni v 1. kvartalu)
24. december 2020	Konec 2. kvartala / 1. semestra
25.–26. december 2020	Državna praznika: Božič in dan samostojnosti in enotnosti
28.–31. december 2020	Študijske počitnice
1.–2. januar 2021	Državni praznik: Novo leto
4. januar 2021	Začetek predavanj po urnikih za 3. kvartal (4. 1. – 12. 2. 2021)
4.–22. januar 2021	1. izpitni roki za predmetne izpite (predmeti, izvedeni v 1. semestru)
8. februar 2021	Slovenski kulturni praznik
15. februar 2021	Začetek predavanj po urnikih za 4. kvartal (15. 2. – 2. 4. 2021)

15.–19. februar 2021	1. izpitni roki za predmetne izpite (predmeti, izvedeni v 3. kvartalu)
22.–26. februar 2021	Zimske študijske počitnice
1.–12. marec 2021	2. rok za oddajo vlog za priznavanje predhodno pridobljenega znanja
2. april 2021	Konec 2. semestra – zaključek predavanj
4.–5. april 2021	Državna praznika: Velika noč in Velikonočni ponedeljek
5. april 2021	Dan šole – ravnateljev dan
6.–9. april 2021	Obdobje za nadomeščanje kontaktnih ur
12. april 2021	Pričetek praktičnega izobraževanja – 1. in 2. letnik
12. april – 7. maj 2021	1. izpitni roki za predmetne izpite (predmeti, izvedeni v 2. semestru)
27. april 2021	Državni praznik: Dan upora proti okupatorju
1. –2. maj 2021	Državni praznik: Praznik dela
31. maj–24. junij 2021	2. izpitni roki za predmetne izpite
25. junij 2021	Državni praznik: Dan državnosti
28. junij – 2. julij 2021	1. izpitni roki za predmete praktičnega izobraževanja
28. junij 2021	Skrajni rok za oddajo vlog za obravnavo na študijski komisiji (vloge, prejete med 29. junijem in 15. avgustom bodo obravnavane, kot bi bile oddane 16. avgusta)
5. julij – 13. avgust 2021	Ni uradnih ur organizatorke praktičnega izobraževanja
12. julij – 13. avgust 2021	Referat ne posluje (ni uradnih ur)
15. avgust 2021	Državni praznik: Marijino vnebovzetje
16.–27. avgust 2021	3. izpitni roki za predmetne izpite (predmeti 1. in 2. semestra); 2. izpitni roki za predmete praktičnega izobraževanja
30. avgust – 3. september 2021	3. izpitni roki za predmete praktičnega izobraževanja
2. –3. september 2021	Skrajni rok za oddajo vlog za odobritev izpitov v izrednem roku osebno, v referatu (po pošti do 3. septembra 2021)
6.–10. september 2021	4. izpitni roki za predmetne izpite (izredni roki)
10. september 2021	Skrajni rok za oddajo vlog za ponovni vpis v letnik
13. – 29. september 2021	Vpis 1. in 2. letnik
30. september 2021	Zaključek študijskega leta

IZPITNI ROKI

Glede na določbe Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Uradni list RS, št. 71/09), se predmetni izpiti opravljajo najmanj trikrat v študijskem letu (t. i. redni roki), in sicer:

- v 30 dneh po zaključku predavanj v vsakem semestru,
- v 30 dneh po zaključku predavanj, če se le-ta zaključijo med semestrom,
- avgusta oz. septembra.

Za študijsko leto 2020/2021 se za študente 1. in 2. letnika določijo naslednja izpitna obdobja:

Izpitni roki	Izpitno obdobje
1. izpitni roki za predmete, izvedene v 1. kvartalu	12. – 16. november 2020
1. izpitni roki za predmete, izvedene v 1. semestru	4. – 22. januar 2021
1. izpitni roki za predmete, izvedene v 3. kvartalu	15. – 19. februar 2021
1. izpitni roki za predmete, izvedene v 2. semestru	12. april – 7. maj 2021
2. izpitni roki za predmetne izpite in	31. maj. – 24. junij 2021
1. izpitni roki za izpite praktičnega izobraževanja	28. junij – 2. julij 2021
3. izpitni roki za predmetne izpite in 2. izpitni roki za izpite praktičnega izobraževanja	16. – 27. avgust 2021
3. izpitni roki za izpite praktičnega izobraževanja	30. avgust – 3. september 2021
4. izpitni roki za predmetne izpite ali izpite praktičnega izobraževanja (izredni roki)	6. – 10. september 2021

Znotraj teh obdobj se, upoštevajoč, da sme biti okviru določenega letnika študijskega programa razpisan le en predmetni izpit na dan, natančni termini opravljanja izpitov objavijo najmanj 30 dni vnaprej, oz., za delne izpite, sedem dni vnaprej.

Izjema so izredni izpitni roki; te bo vodstvo šole določilo v primeru utemeljenih razlogov, v izjemnih primerih tudi po izteku študijskega leta. O tem se bo odločalo na podlagi pisne prošnje študenta in predložitve ustreznih dokazil.

KADROVSKI POGOJI

Direktor Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana: Dušan Štolfa

Tajnica Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana: Helena Tavčar

Računovodja Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana: Enisa Princes

Knjižničarka Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana: Natalija Mikuletič

Ravnatelj Višje strokovne šole: Anton Marn

Referentka za študijske in študentske zadeve Višje strokovne šole: Urška Mikuž

Višja strokovna šola deluje v prostorih Inkubatorja d.o.o. Sežana, ki skrbi za čiščenje in vzdrževanje prostorov.

STROKOVNI DELAVCI V PROGRAMU OBLIKOVANJE MATERIALOV

PREDMET	IME in PRIIMEK
Strokovna terminologija v tujem jeziku	Dr. Mihaela Zavašnik
Poslovno sporazumevanje in vodenje	Mag. Maja Cergol Lipnik
Računalništvo in informatika	Dr. Luka Fürst; Stanislav Jablanšček
Podjetništvo, ekonomika in trženje	Maja Prešeren
Prostoročno risanje	Simon Kastelic
Osnove likovne teorije	Jelena Uršič
Osnove estetike	Jelena Uršič
Tehnično risanje in opisna geometrija	Matej Perčič
Predstavitvene tehnike	Matej Perčič Simon Kastelic
Dokumentiranje in arhiviranje	Valentin Benedik
Značilnosti kamna	Maja Capuder; Dr. Miha Jeršek
Orodja, programska in strojna oprema	Damjan Švara
Tehnologije obdelave kamna	Damjan Švara
Oblikovanje figurativne plastike	Damjan Švara Simon Kastelic
Poškodbe zaščita in restavriranje	Damjan Švara; Anton Marn
Poldragi kamni	Dr. Miha Jeršek
Računalniška podpora oblikovanju	Matej Perčič
Organizatorica praktičnega izobraževanja je Maja Prešeren.	

STROKOVNI DELAVCI V PROGRAMU FOTOGRAFIJA

PREDMET	IME in PRIIMEK
Strokovna terminologija v tujem jeziku	Dr. Mihaela Zavašnik
Poslovno sporazumevanje in vodenje	Mag. Maja Cergol Lipnik
Računalništvo in informatika	Dr. Luka Fürst; Stanislav Jablanšček
Oblikovanje fotografije	Katarina Sadovski
Temelji fotografije	Jasna Klančičar
Svetlobni viri in osvetljevanje 1 in 2	Goran Stoisavljević
Obdelava in predstavitve fotografije	Katja Gorup Jasna Klančičar
Video tehnika, tonska tehnika in animacija	Boris Jurjaševič
Razvoj fotografije in vizualnega sporočanja	Nataša Kovšca
Podjetništvo, ekonomika in trženje	Maja Prešeren
Ateljejska fotografija	Jasna Klančičar
Temelji besednega sporočanja	Marica Uršič Zupan
Vizualne komunikacije	Katja Gorup
Kreativna Fotografija	Katarina Sadovski
Avtorska fotografija	Katarina Sadovski
Fotografska postprodukcija	Katja Gorup
Reportažna fotografija	Jasna Klančičar Nataša Kovšca
Temelji filmskega in TV snemanja	Jernej Kastelec
Organizatorica praktičnega izobraževanja je Maja Prešeren.	

PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

V programih višješolskega izobraževanja se praktično izobraževanje povezuje z vsebinami posameznih študijskih modulov. V vsakem letniku študija traja 400 ur, oz. 10 tednov, in je razdeljeno na tri do štiri predmete. Za izvedbo praktičnega izobraževanja in povezavo med delodajalci in šola je odgovorna organizatorica praktičnega izobraževanja, predavateljica Maja Prešeren.

V posameznih podjetjih ali zavodih študentovo prakso usmerja t. i. mentor v podjetju, ki ponekod sodeluje s t. i. izobraževalcem.

Organizatorica praktičnega izobraževanja nudi delodajalcem informacije in pomoč v postopku verifikacije učnih mest in opravlja informiranje ter prijavo delodajalcev na razpis za sofinanciranje praktičnega usposabljanja z delom, Javnega agencije RS za razvoj kadrov in štipendiranje.

Šola ima sklenjene pogodbe za praktično izobraževanje svojih študentov z različnimi podjetji in zavodi. Tudi v tem letu bomo, tako kot vsako leto do sedaj, upoštevajoč želje študentov in potrebe okolja, poskušali pridobiti tudi nove delodajalce.

SEZNAM PODJETJI/ZAVODOV, S KATERIMI IMA VSŠ ŠC SEŽANA SKLENJENE POGODBE O PRAKTIČNEM IZOBRAŽEVANJU ZA PROGRAM **OBLIKOVANJE MATERIALOV** (v študijskem letu 2020/21 bodo po potrebi sklenjene tudi nove enoletne ali večletne pogodbe z delodajalci)

ŠT.	NAZIV FIRME	SEDEŽ FIRME		KONTAKTNA OSEBA
1.	INKUBATOR d.o.o. Sežana	Kraška ulica 2	6210 Sežana	Tomaž Vadjunec
2.	MARMOR HOTAVLJE d.d.	Hotavlje 40	4224 Gorenja vas	Silvo Pivk
3.	MINERAL d.d.	Podpeč 46	1352 Preserje	Anton Gosak
4.	MARMOR SEŽANA d.d.	Partizanska cesta 73a	6210 Sežana	Andrej Kos
5.	KAMENKRAS, Opatje selo d.o.o.	Opatje selo 1	5291 Miren	Simon Zavadlav
6.	IMAS d.o.o.	Cesta na Polane 50	6210 Sežana	Mojca Ujčič Kaluža
7.	KAMNOSEŠKI IZDELKI UMETNOSTNE OBRTI, JERNEJ BORTOLATO s.p.	Pliskovica 18	6221 Dutovlje	Jernej Bortolato

8.	KAMNOSEŠTVO ALOJZ ERJAVEC s.p.	Mahovnik 76	1330 Kočevje	Alojz Erjavec
9.	KAMNOSEŠTVO ARNUŠ – JOŽEF ARNUŠ s.p.	Vintarovci 24	2253 Destrnik	Jožef Arnuš
10.	KAMNOSEŠTVO IN RESTAVRATORSTVO, ČEVNJA SANDI s.p.	Partizanska cesta 73/c	6210 Sežana	Sandi Čevnja
11.	KAMNOSEŠTVO JANKO TAVČAR s.p.	Povir 54 b	6210 Sežana	Nika Tavčar
12.	KAMNOSEŠTVO SILVO FURLAN s.p.	Sv. Duh 39	4220 Škofja Loka	Silvo Furlan
13.	KAMNOSEŠTVO AVSEC EVGEN s.p.	Kal 22,	6257 Pivka	Avsec Evgen
14.	ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE, RESTAVRATORSKI CENTER	Polanska 40	1000 Ljubljana	Boris Deanović
15.	AD PIRUM, ZAVOD ZA INTELEKTUALNE DEJAVNOSTI	Kalce 16	1371 Logatec	Katja Cimperman
16.	MARMOR IN GRANIT, VOJKO MUŽINA s.p.	Selo 11c	5262 Črniče	Vojko Mužina
17.	KVADRAT PLUS d.o.o.	Zidani most 26	Zidani Most	Uroš Hohkravt
18.	BREZAVŠČEK d.o.o.	Ul. Toma Brejca 16 Kromberk	5000 Nova Gorica	Marko Brezavšček
19.	RUDA d.o.o.	Dragonija 42 a	6333 Sečovelje	Nedeljko Čeligo
20.	GRANIM d.o.o.	Selo pri Vodica 26 B	1217 Vodice	Ljubimir Šantavec
21.	Kamomont obdelava naravnega kamna, Franko Orel s.p.	Dutovlje 2c	6221 Dutovlje	Franko Orel
22.	Kamnoseštvo Davorin Kolenc s.p.	Dragonja 62	6333 Sečovelje	Anja Kolenc Forštnarič
23.	Kamnoseštvo Lev Vodnik	Dolniška cesta 10	1000 Ljubljana	Lev Vodnik

SEZNAM PODJETJI/ZAVODOV, S KATERIMI IMA VSŠ ŠC SEŽANA SKLENJENE POGODBE
O PRAKTIČNEM IZOBRAŽEVANJU ZA PROGRAM **FOTOGRAFIJA**

(v študijskem letu 2020/21 bodo po potrebi sklenjene tudi nove enoletne ali večletne pogodbe z delodajalci)

ŠT.	NAZIV FIRME	SEDEŽ FIRME		KONTAKTNA OSEBA
1.	INKUBATOR d.o.o. Sežana	Kraška ulica 2	6210 Sežana	Tomaž Vadjunec
2.	LUNA TBWA d.o.o.	Koprska ul. 106a	1000 Ljubljana	Janez Rakušček
3.	RTV SLOVENIJA, REG. RTV CENTER KOPER –CAPOD.	Ulica OF 15	6000 Koper	Dragomir Mikelič
4.	AV STUDIO d.o.o.	Koroška cesta 55	3320 Velenje	Ivan Pisar
5.	DELBELLO MEDIA, MARKO OCEPEK s.p.	Kajuhova cesta 10	1230 Domžale	Marko Ocepek
6.	F.A. BOBO d.o.o.	Studenčice 28	1215 Medvode	Srdjan Živulovič
7.	JOŽE ŽNIDARŠIČ S.P., FOTO ŽNIDARŠIČ	Cesta 4. maja 82	1380 Cerknica	Jože Žnidaršič
8.	KOSOVELOV DOM SEŽANA - KULTURNI CENTER KRASA	Kosovelova ul. 4A	6210 Sežana	Nina Ukmar
9.	ČŽD PRIMORSKE NOVICE d.o.o.	Ulica OF 12	6000 Koper	Marica Uršič Zupan
10.	NU FRAME d.o.o.	Devinska 9	1000 Ljubljana	Teo Rižnar
11.	SAMO TREBIŽAN s.p.	Lokavec 129/b	5270 Ajdovščina	Samo Trebižan
12.	RTV SLOVENIJA	Kolodvorska ul. 2	1000 Ljubljana	Marjan Kralj
13.	DELO d.d.	Dunajska cesta 5	1000 Ljubljana	Jože Suhadolnik
14.	MARKACIJA d.o.o.	Partizanska 31	5000 Nova Gorica	Simon Bizjak
15.	FOTO LADO d.o.o.	Kidričeva ul. 20	5000 Nova Gorica	Ivan Batič
16.	CITY PARK JURIŠEVIČ VILKO s.p., PORTOROŽ, POSLOVALNICA KOPER	Pristaniška ul. 2	6000 Koper	Vilko Juriševič
17.	ČZP VEČER d.d.	Svetozarevska 14	2000 Maribor	Uroš Skohala
18.	DA! D.o.o.	Jurčkova c. 176	1000 Ljubljana	Škafar Damijan
19.	TP FOTO LEVAC d.o.o.	Župančičeva 36,	6000 Koper	Levac Matjaž
20.	FOTOGRAFIJA IN GRAFIČNO OBLIKOVANJE DEJAN NIKOLIČ s.p.	Nanoška ulica 13	1000 Ljubljana	Dejan Nikolič
21.	POMORSKI MUZEJ SERGEJ MAŠERA PIRAN	Cankarjevo Nabrezje3	6330 Piran - Pirano	Uroš Hribar

22.	FOTO BELVEDERE, RADOVAC MIRNA s.p.	Čevljarska ul. 23	6000 Koper Capodistria	Radovac Mirna
23.	FOTO GRAD, MAJDA PERŠIN s.p.	Miklošičeva 36	1000 Ljubljana	Aleksander Peršin
24.	THENVISION d.o.o.	Pot v gaj 5	6000 Koper	Den Baruca
25.	VERTIGO, ZAVOD ZA KULTURNE DEJAVNOSTI	Kersnikov 4	1000 Ljubljana	Danijel Hočevar
26.	TELE 59 d.o.o.	Prešerenova ulica 3	2000 Maribor	Janez Ujčič
27.	PALIST d.o.o.	Medn. prehod 2A, Vrtojba	5290 Šempeter pri Gorici	Aleksander Šinigoj
28.	PILONOVA GALERIJA AJDOVŠČINA	Prešernova ulica 3	5270 Ajdoščina	Dr. Marija Irene Mislej
29.	MARINŠEK&MARINŠEK d.o.o.	Cesta IV/4	3320 Velenje	Marko Marinšek
30.	ZAVOD IVANA CANKARJA VRHNIKA	Tržaška c. 25	1360 Vrhnika	Boštjan Koprivec
31.	DOLENJSKI LIST NOVO MESTO d.o.o.	Germova ul 4	8000 Novo Mesto	Jožica Dornič
32.	KULTURA d.o.o.	Pleteršnikova 10	1000 Ljubljana	Jurij Piršič
33.	KULTURNI, KONGRESNI IN PROMOCIJSKI CENTER AVDITORIJ PORTOROŽ	Senčna pot 10	6320 Portorož	Marko Česnik
34.	FOTO FORMAT d.o.o.	Pasaža nebotičnik, Štefanova 5	1000 Ljubljana	Primož Hauptman
35.	UMETNOSTNA GALERIJA MARIBOR	Strossmayerjeva ulica 6	2000 Maribor	Breda Kolar Sluga
36.	ZAVOD TV GALEJA ILIRSKA BISTRICA	Prešerenova ul. 4a	6250 Ilirska Bistrica	Miloš Valenčič
37.	MEDIA TEAM d.o.o.	Partizanska 33 b	6210 Sežana	Aljoša Ukmar
38.	DAVID VATOVEC s.p.	Kreljeva ul 4	6000 Koper	David Vatovec
39.	PKDV SVETOVANJE d.o.o.	Drnovo 2	1241 Kamnik	Petra Slapar
40.	Infiniti MRM	Tolstojeva 63	1000 Ljubljana	Robert Verlič
41.	4design d.o.o.	Polje 5	5290 Šempeter pri Gorici	Boštjan Medvešek
42.	Zavod K6/4	Kersnikova 6	1000 Ljubljana	Miloš Krajnc
43.	Studio 46 Matjaž Uršič s.p.	Matteottijeva 4	Piran	Matjaž Uršič
44.	Foto Art katarina Vetrih s.p.	Partizanska cesta 29	6210 Sežana	Katarina Vetrih
45.	ART department Aleš Bravničar s.p.	Gregorčičeva u. 13	1000 Ljubljana	Aleš Bravničar

46.	VA Video audio film d.o.o.	Polje 5	5290 Šempeter pri Gorici	Nataša Nardin
47.	Foto Langerholc, Rado Stropnik s.p.	Prešernova 2	2250 Ptuj	Rado Stropnik
48.	FUF, Branko Furlanič s.p.	Ulic OF 14	6310 Izola	Branko Furlanič
49.	Studio Arkadena d.o.o.	Brodišče 23	1236 Trzin	Janez Kovič
50.	FMS studio Matjaž Slejko s.p.	Cebejeva ul.26	5270 Ajdovščina	Matjaž Slejko
51.	Kulturni dom Nova Gorica	Bevkov trg 4	5000 Nova Gorica	Pavla Jarc
52.	Damir Vidan s.p.	Ptujska ulica 26	1000 Ljubljana	Damir Vidan
53.	Color studio d.o.o.	Ljubljanska 1B	3000 Celje	Gordana Fonda
54.	Arja d.o.o.	Senožeti 21, Spodnja besnica	4201 Zgornja Besnica	Anže Kacin
55.	Studi Kofol, Fotografija, Ljuba Miljušević s.p.	Cesta 1. Istrske brigade 56	6276 Pobegi	Martina Kofol
56.	Zavod Fokus	Mariborska cesta 2	3000 Celje	Matej Gorjup
57.	Muzej novejšje zgodovine Slovenije	Celovška c. 23	1000 Ljubljana	Kaja Širok
58.	Smatros d.o.o.	Dunajska c. 104	1000 Ljubljana	Urška Gatnik

PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI

Predavanja in vaje za oba programa potekajo večinoma v stavbi Poslovno inovacijskega centra – PIC, Inkubator d.o.o. Sežana, kjer je sedež Višje strokovne šole (Kraška ulica 2, Sežana), skupne službe Šolskega centra pa se nahajajo v stavbi, kjer ima sedež Gimnazija in ekonomska šola (Stjenkova ulica 3, Sežana).

Večina prostorov je v 1. nadstropju, kjer so sedaj v nizu 4 učilnice - laboratoriji polno zasedene. Poleg Laboratorija za fotografijo, Laboratorija za oblikovanje, Multimedije in Predavalnice se v 1. nadstropju nahaja še Mali studio, ki je namenjen izvajanjem vaj pri programu Fotografija, predvsem za snemanja in montažo pri video modulu. V pritličju je Atelje za oblikovanje, medtem ko je veliki Studio v pritličju sosednje stavbe, ki je s hodnikom in tovornim dvigalom povezana s Kraško 2.

Oktober 2017 je končno prišlo do dogovora med Visokošolskim središčem Sežana (danes Izobraževalno in raziskovalno središče pri Inkubator d.o.o. Sežana), Občino Sežana in najemodajalcem, da se večji industrijski prostor nameni za delavnico po programu Oblikovanje materialov. Tako smo novembra 2017 prišli do Delavnice za oblikovanje kamna na lokaciji Pod lenivcem 21 v izmeri 230 m². Od tedaj dalje so se prostori intenzivno opremljali z delovnimi mizami in orodjem.

Od septembra 2018 za naše prostorske in materialne pogoje skrbi Inkubator d.o.o. Sežana. Po načrtih bomo z opremljanjem lahko nadaljevali od oktobra 2018 dalje. V načrtu imamo tudi nakup enostavnejšega 3-osnega CNC stroka in industrijskega stebrnega vrtalnika s pripadajočimi seti orodij.

V stavbi Gimnazije in ekonomske šole, na Stjenkovi 3, se nahajajo:

vrsta prostora	m ²	št. sed.	oprema
pisarna direktorja	30	1+6	pisalna miza, računalnik, tiskalnik, tri omare, miza in 6 stolov
tajništvo ŠC Sežana	11,09	2	pisalna miza, računalnik, tiskalnik, fotokopirni stroj, dve omari, police
računovodstvo ŠC Sežana	11,09	1	pisalna miza, računalnik, tiskalnik faks, dve omari, police
knjižnica ŠC Sežana s čitalnico	183,27	20	knjižni fond 12 000 enot, knjižnični računalnik, knjižnični pult, knjižnične stalaže, fotokopirni stroj, skener; 3 računalniki za dijake in študente

amfiteaterska predavalnica	120,66	120	klopi in stoli za 120 slušateljev; interaktivna tabla, lcd predvajalnik, ozvočenje
----------------------------	--------	-----	--

Višji stavbi Poslovno inovacijskega centra, na Kraški ulici 2, se nahajajo:

Prostori, namenjeni izvajanju pedagoškega procesa:			
vrsta prostora	m ²	št. sed.	oprema in učna sredstva
amfiteaterska predavalnica (konferenčna dvorana)	64,5	76	magnetna tabla (flomaster), projekcijsko platno, kateder, stol; računalnik, računalniški projektor, dvd in avdio predvajalnik, ozvočenje, grafoskop, klopi in 76 sedežev
predavalnica	64,0	64	magnetna tabla (flomaster), projekcijsko platno, kateder, stol; računalnik, računalniški projektor, klopi in 64 sedežev, obešalna stena
multimedija	64,0	20	magnetna tabla (flomaster), projekcijsko platno, kateder, stol; 65" plasma screen full HD TV, dvd in avdio predvajalnik, 2 računalnika, računalniški projektor, plazma monitor, predvajalnik, 14 miz za tehnično risanje, 24 stolov, obešalna stena, piši-briši tabla, blu-ray predvajalnik, media composter, stenska viseča omara

laboratorij za oblikovanje	64,0	64	projekcijsko platno, magnetna tabla (flomaster), kateder, stol, obešalna stena, knjižni regal, 34 delovnih miz s stoli, mizi za skener in rezalnik; 28+1 računalnik, 3D tiskalnik Rapman, laserski tiskalnik Lexmark Programska oprema: Windows XP Professional, Office 2007, Autodesk AUTOCAD 2009 EDU, Adobe CS5 Design Standard, Rhinoceros 5, V-Ray for Rhinoceros, Sketchup, V-Ray for Sketchup
laboratorij za oblikovanje fotografije	64,0	24	magnetna tabla (flomaster), projekcijsko platno, kateder, stol; 16+1 računalnik, računalniški projektor, skener, rezalnik, barvni tiskalnik, tiskalnik

			Epson Styluspro7880, magnetna tabla na kolesih; Programska oprema: Adobe CC
atelje za oblikovanje	64,0	16	Magnetna tabla (flomaster), umivalnik, 3 kovinske stalaže 200x100x37, 3 mize 200x80 in 6 klopi; orodje za modeliranje, pripomočki in materiali za restavratorske posege, žaga Jem saw 45 blade 5", žaga 200mm-230V-HP 025, 2x brusilni stroj GLII 800-1400rpm, 2x luč Moffat
fotografska temnica	16,6	2	zavese za zatemnitev, omara za kemikalije, omara za sušenje filmov, 2 delovna pulta (eden s presvetlitveno površino), 2 stola, korito inox, rdeče luči; optični povečevalnik in 2 objektiv, jobosistem (aparatus za razvijanje filmov)
fotografski studio (dve delovni enoti)	69,5	6	miza, stol, predalnik, 2 omari; računalnik, 3 ozadja, fotoaparatus Hasselblad H3DII-31s 3 objektiv, fotoaparatus Combo 4x15 s 3 objektiv, svetlometer Digital Master SE L750, svetlometer Spotmeter F 8053-107 Minolta, 3 flash Bowens, 2 stojali Classic 055xB, 2 stojali Pro Nero 4758, 2 odbojnika, tabletop (za studijsko fotografijo), PANASONIC Blue-ray player, PLEXTOR PX-B920UF, AKG C 568 B, 3 flash Profoto 300W, Profoto AcuteB 3600 Flash in 3 stojala za flash, 1 dežnik, 1 satovje, 1 usmerjevalnik svetlobe, Hoya UV filtri za Hasselblad H3D (HC 4/210 0 77, HC 2.8/80 0 67, HC 3.5/35 0 95), fotoaparatus Canon 5D Mark II 24-105mm, zaščitni filter za objektiv, Manfrotto 816 TOWER stebrno studijsko stojalo 28; Manfrotto 816 Super Salon 280 Camera Stand – glava za stojalo, MANSTO085BS 085BS LIGHT BOOM 35 in Manfrotto 085BS Heavy Duty Light Boom Includes 008BU Stand with Casters – stojalo za luč, brezžično sprožilo za fotoaparatus Profoto Air Sync, pomnilniška kartica

		<p>SANDISK COMPACT FLASH CF CARD 16 GB EXTREME</p> <p>-----</p> <p>Kamera Sony PMW-EX3 s pripadajočo opremo (SONY VCL-EX0877 (Wide conversion lens), SONY SBAC-US10 (SxS memory card usb reader/writer), PAG lučka, VINTEN stativ PRO-6-HDVM, TIFFEN 77M9 Adapter Ring, PORTA BRACE Hard Case PB-2700F, PETROL PCUB-2 U-bag);</p> <p>Kamera Sony NxCam s pripadajočo opremo (torba št. 210200, disk;pomnilniška kartica Cam 128 GB, 2X baterija + polnilec, mikrofona, USB kabel, 2X napajalni kabel DK-415, stojalo Protuch PRO6HDV št. CO951594).</p> <p>Compact, short shotgun Microphone, AKG H 30 Universal shockmount, 4x AKG C 577 WR Moisture resistant miniature lavalier Microphone with XLR connector for phantom powering, 2x AKG B 18 Battery driven phantom power unit (single), RYCOTE 033052 Softie za AKG C568 B, K&M 23770.000.55 23770</p> <p>Microphone Fishing Pole, 2x SENNHEISER EW 122-P-G2-B microphone set, SHURE FP33 3-Channel Stereo Mixer, AKG D 230 Omnidirectional Reporter ´s Microphone, komplet kablov (8m XLRm/XLRž, 5m XLRm/XLRž, 2x 3m XLRm/XLRž), PETROL PDRB-4 Camdoc Bag-4, 2x DEDOLIGHT KPAR DedoPar Direct/Soft400/575 W Daylightkit, 2x DEDOLIGHT DLGRIDM Medium grid, DEDOLIGHT K400DS Standard 400/575W Daylightkit, DEDOLIGHT KDP400KU Imager kit, DEDOLIGHT DP400FS Framing shutter, DEDOLIGHT DP400IR Iris, DEDOLIGHT DGCOL400 Gel filter color effect filter, DEDOLIGHT DGW400 Gel filter color effect filter, DEDOLIGHT DGND4008 Gel filter color effect filter, 2x DEDOLIGHT DST400S stackable stand</p>
--	--	--

			(small), DEDOLIGHT DST400 stackable stand, ROSCO RO77102A Steel gobo, ROSCO RO77208A Steel gobo, ROSCO RO77735A Steel gobo, ROSCO RO77721A Steel gobo
Delavnica za oblikovanje kamna	230	6	3 pnevmatska kladiva, 9 pnevmatskih pištol, 4 pnevmatske rezkarje, preme brusilnike, vrtalno kladivo in 3 kotne brusilke. Na novo smo pridobili batni kompresor, 3 pnevmatske pištole, 4 kotne brusilke, 2 električna prema brusilnika, 4 rezalno brusne plošče, garnituro za plamensko varjenje in premično mizno žago s premerom žaginega lista 35 cm
Drugi prostori Višje strokovne šole:			
vrsta prostora	m ²	št. sed.	oprema
referat Višje strokovne šole	13	1	pisalna miza, delovni pult, računalnik, multifunkcijska naprava, rezalnik, 20 kartotečnih predalov (nad njimi 2 omari); prenosni računalnik Hp EliteBook 8740w
pisarna ravnatelja VSŠ	13	1+4	pisalna miza, računalnik, tiskalnik, dve omari, miza in 4 stoli
zbornica VSŠ	22	10+1	računalniška miza in stol, računalnik, printer, predalčniki za pošto, osebne omarice predavateljev (25, nad njimi 5 omar), konferenčna miza in 10 stolov, knjižni regal za strokovno literaturo, magnetna tabla, projekcijsko platno, obešalna stena
pisarna organizatorja praktičnega pouka VSŠ	7	2	pisalna miza, računalnik, tiskalnik, dve omari
arhiv VSŠ	15,5		ognjevarna arhivska omara, 6 omar
depo študentskih izdelkov	24,4		kovinski regali
Prostori v souporabi:			
vrsta prostora	m ²	št. sed.	oprema
študentska soba	26	6	konferenčna miza, 6 stolov, pisalna miza in stol, police, magnetna tabla na kolesih, 2 računalnika
hodniki s čakalnimi stoli			
dvigalo (osebe)			

sanitarije		<ul style="list-style-type: none"> - 2x moški WC, 1x pisoar, 2x umivalnik; 3x ženski WC, 2x umivalnik; - 2x moški WC, 1x pisoar, 2x umivalnik; 3x ženski WC, 2x umivalnik; - 2x moški WC, 2x pisoar, 2x umivalnik; 1x ženski WC, 1x WC invalidi, 2x umivalnik
------------	--	--

IZREDNI ŠTUDIJ³

Izredni študij se organizacijsko prilagaja zaposlenim osebam. Če je v izredni študij določenega programa v študijskem letu vpisanih vsaj 30 študentov, se študijske obveznosti izvajajo samostojno, sicer pa jih izredni študentje opravljajo skupaj z rednimi študenti.

Izredni študij predvideva plačilo vpisnine in šolnine. Vpisnina pokriva administrativne stroške, v šolnino pa so zajeti stroški izobraževalnega procesa, trikratno opravljanje posameznega izpita, interna študijska gradiva, uporaba sodobne specialne opreme in pripomočkov. Plačljivi so tudi ostali izpiti in nadstandardne storitve (npr. strokovne ekskurzije). Za študente, ki jim bodo priznani izpiti, opravljeni na drugih šolah, se znesek šolnine ne spremeni.

Izredni študent se vpiše vsako študijsko leto, letnik pa se mu prizna, ko ima opravljene vse zahtevane obveznosti programa za posamezen letnik. Študent, ki po treh vpisih ne opravi vseh izpitov, se mora vpisati evidenčno. S tem pridobi pravico opravljanja manjkajočih izpitov. V primeru drugih neizpolnjenih obveznosti (npr. neopravljene seminarske ali laboratorijske vaje, kjer je zahtevana minimalna prisotnost 60 % ur) plača prispevek, ki pokriva stroške teh obveznosti, v skladu s cenikom šole.

V študijskem letu 2018/2019 imamo tri izredno vpise študente na programu Oblikovanje materialov in štiri na programu Fotografija. Na podlagi njihovih utemeljenih prošenj smo vsem omogočili obročno odplačevanje šolnine.

³ Izredni študij podrobneje urejata Pravilnik Višje strokovne šole Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana o izvajanju izrednega študija in pred kratkim sprejeta Navodila za prilagajanje izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju.

PRIZNAVANJE PREDHODNO PRIDOBLENEGA ZNANJA

Priznavanje predhodno pridobljenega znanja (tudi praktičnega) urejata Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju in interni dokument Navodila in merila za priznavanje predhodno pridobljenega znanja.

Za priznanje predmetov praktičnega izobraževanja je bistvenega pomena, da se delovne naloge kandidata ujemajo s cilji študijskega programa.

Postopki priznavanja predhodno pridobljenega znanja se opravljajo dvakrat letno. Vloge se oddajajo v dveh rokih, med 12. in 23. oktobrom 2020 ter med 1. in 12. marcem 2021.

Vloge na ustreznih obrazcih se, skupaj s prilogami, oddajo v referatu Višje strokovne šole, v času uradnih ur, ali priporočeno po pošti.

Študijska komisija Višje strokovne šole odloča o priznanju predhodno pridobljenega znanja potem, ko pridobi mnenje predavateljev predmetov, za katere se uveljavlja priznavanje predhodno pridobljenega znanja.

POGOJI ZA NAPREDOVANJE PO PROGRAMU IN DOKONČANJE ŠTUDIJA

POGOJI ZA NAPREDOVANJE V VIŠJI LETNIK

V višji letnik lahko napreduje, kdor je uspešno opravil obveznosti iz modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja 1. letnika v obsegu najmanj 45 KT. Pri tem morajo biti v celoti opravljene obveznosti iz praktičnega izobraževanja.

POGOJI ZA PONAVLJANJE LETNIKA

Za ponovni vpis v isti letnik je potrebno opraviti študijske obveznosti in praktično izobraževanje v obsegu najmanj 20 kreditnih točk. Obveznosti iz praktičnega izobraževanja morajo biti opravljene v celoti. Ponavljanje odobri študijska komisija višje strokovne šole na podlagi pisne vloge študenta/ke.

POGOJI ZA DOKONČANJE ŠTUDIJA PO PROGRAMU OBLIKOVANJE MATERIALOV

Za končanje študijskega programa in pridobitev izobrazbe mora študent/ka opraviti vse študijske obveznosti programa (izpite, vaje, seminarske naloge...), in sicer:

- vse obvezne module (M1, M2, M3 in M4) v obsegu 49 kreditnih točk;
- module in predmete v obsegu 61 kreditnih točk; izbira med programskima področjema:
 - KAMEN: obvezne module M5, M6, M7 in M8 v obsegu 56 kreditnih točk ter en izbirni predmet izmed predmetov P16 (Inkrustacija), P17 (Mozaik), P18 (Poldragi kamni) v obsegu 5 kreditnih točk,
- prosto izbirni predmet (5 kreditnih točk),
- diplomsko delo (5 kreditnih točk).

POGOJI ZA DOKONČANJE ŠTUDIJA PO PROGRAMU FOTOGRAFIJA

Za končanje študijskega programa in pridobitev izobrazbe mora študent/ka opraviti vse študijske obveznosti programa (izpite, vaje, seminarske naloge...), in sicer:

- vse obvezne module (M1, M2, M3 in M4) in predmet Razvoj fotografije in vizualnega sporočanja (P9) v obsegu 65 kreditnih točk,
- dva izmed modulov v obsegu 40 kreditnih točk; izbira med kombinacijami:
 - Ateljejska fotografija in Kreativna fotografija (M5 in M6),
 - Temelji filmskega in TV snemanja in Filmska in televizijska fotografija (M7 in M8),
 - Ateljejska fotografija in Reportažna fotografija (M5 in M9),
- enega od izbirnih predmetov v obsegu 5 kreditnih točk; izbira med predmeti:
 - Avtorska fotografija (P20),
 - Znanstveno-tehnična fotografija in dokumentaristika (P21),
 - Fotografska postprodukcija (P22),

- prosto izbirni predmet (5 KT),
- diplomsko delo (5 KT).

DIPLOMSKI IZPIT⁴

Diplomski izpit je sestavljen iz diplomskega dela in njegovega zagovora.

Študent izbere temo diplomskega dela v dogovoru z mentorjem predavateljem višje strokovne šole in mentorjem v organizaciji, kjer se praktično izobražuje. Tema mora biti izbrana tako, da je diplomsko delo mogoče vsaj deloma izdelati že med praktičnim izobraževanjem v 2. letniku.

Diplomsko delo izdelata študent po navodilih študijske komisije ter ga zagovarja pred komisijo za diplomski izpit.

Zahteve diplomskega izpita, z njim povezane postopke in dokumentacijo ureja interni Pravilnik o diplomiranju in drugi z njim povezani dokumenti.

⁴ Diplomski izpit podrobneje ureja interni Pravilnik o diplomiranju

UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

V skladu s 15. členom ZVSI je predavateljski zbor v začetku študijskega leta 2008/2009 imenoval komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ki opravlja naloge v zvezi z ugotavljanjem in zagotavljanjem kakovosti študija. Njeno delo poteka v povezavi z ostalimi organi šole. Zagotavljanje kakovosti spremljata Strateški svet Višje strokovne šole in Svet zavoda ŠC Sežana.

Naloge komisije obsegajo načrtovanje, organiziranje in usklajevanje dejavnosti spremljanja in zagotavljanja kakovosti. Na podlagi ustreznih analiz komisija presoja uspešnost izvedbe izobraževalnega procesa in delovanje šole v celoti ter po potrebi predlagala korektivne ukrepe.

Ugotovitve in predloge dokumentira v Samoevalvacijskem poročilu za posamezno študijsko leto, ki ga posreduje strateškemu svetu VSŠ, svetu zavoda ŠC Sežana in NAKVIS. Predsednik komisije v študijskem letu 2020/21 je predavatelj Damjan Švara.

Komisija se bo v študijskem letu 2020/21 sestala najmanj na dveh rednih sejah. Prvi sklic je načrtovan v novembru 2020, ko bosta znana tudi nova predstavnika študentov v komisiji. Na tem srečanju bo komisija oblikovala in sprejela plan dela tekoče študijsko leto, v katerem bo, v skladu s poslovníkom, predvidela tudi plan notranjih presoj, oblikovala Samoevalvacijsko poročilo za leto 2018/19 in 2019/20 in predlagala ukrepe na podlagi Samevalvacijskega poročila za leto 2017/18.

Nadaljevali bomo z anketiranjem študentov, diplomantov, delodajalcev in zaposlenih, upoštevali pa bomo tudi drugače posredovane pritožbe, pripombe, predloge, pohvale, rezultate notranjih in zunanje presoj, vse skupaj pa bo komisija obravnavala v postopku ugotavljanje zadovoljstva zaposlenih, študentov in zainteresiranih zunanjih skupin.

Po analizi stanja bomo oblikovali predloge korektivnih in/ali preventivne ukrepe za izboljšanje stanja. Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2017/18 in 2018/19, bo komisija izdelali in obravnavali predvidoma do konca februarja 2021 ter ga predala v obravnavo Strateškemu svetu VSŠ in Svetu zavoda ŠC Srečka Kosovela Sežana.

STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE PREDAVATELJEV

Pri zaposlovanju predavateljev višje šole je ključnega pomena, da kandidati izpolnjujejo pogoje, določene z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju in Pravilnikom o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole (Uradni list RS, št. 29/2006). Imenovanje oz. soglasje k imenovanju predavateljev podeljuje Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje.

Izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev potekajo preko:

- pogovorov in izmenjavo izkušenj znotraj predmetnih strokovnih aktivov,
- strokovnih srečanj, ki jih organizirajo strokovni aktivisti višjih šol,
- udeležbo na seminarjih in drugih organiziranih izobraževanjih,
- spremljanjem strokovne literature, periodike in objav v drugih medijih (predvsem internet),
- z obiskom podjetij, zavodov, festivalov, srečanj, sejmov, razstav in drugih prireditev doma in v tujini.

Zaposleni načrtujejo osebni in profesionalni razvoj in se o tem pogovorijo v okviru strokovnih aktivov. Predsedniki aktivov za vsako študijsko leto pripravijo predlog strokovnega izpopolnjevanja svojih članov, vsebina izpopolnjevanj pa mora biti usklajena s potrebami šole in željami zaposlenih. V kolikor se možnosti izobraževanja pojavijo med študijskim letom, jih skušamo omogočiti, kljub temu, da niso bile planirane v letnem načrtu aktivnosti.

Večina strokovnih delavcev se do zaposlitve na Višji strokovni šoli ni ukvarjala s pedagoškim delom, zato bodo dejavnosti na področju izobraževanja predavateljev še vedno usmerjene predvsem v spoznavanje in izboljševanje pedagoškega procesa, ob upoštevanju specifik na področju višjega šolstva. Če bo to, glede na trenutno finančno situacijo in glede na ponudbo izobraževanj, sploh mogoče. Vsekakor bo šola nadaljevala z izobraževanjem strokovnih delavcev za delo v spletnih skupnostih (E-šolstvo), spletnih učilnicah in drugih oblikah dela na daljavo. Ta izobraževanja bodo na voljo tudi v organizaciji Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije.

Predavatelje brez pedagoško-andragoške izobrazbe bomo spodbujali, da si to pridobijo čim prej. Vse novo zaposlene, ki še nimajo opravljene PAI bomo napotili na opravljanje le-te.

Če bo Skupnost višjih strokovnih šol Slovenije tudi v tem letu organizirala pedagoško-andragoška usposabljanja za zunanje sodelavce višjih šol (obseg 30 KT), bomo zainteresirane napotili tudi na to usposabljanje.

Člani komisije za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti bodo napoteni na usposabljanja Skupnosti VSS Slovenije za doseganje odličnosti v višjem strokovnem šolstvu.

Šola bo spodbujala tudi izobraževanje predavateljev na področju stroke, predvsem tako, da jim bo v času izobraževanja skušala časovno prilagoditi delovne obveznosti, v okviru razpoložljivih možnosti pa tudi drugače.

V okviru sredstev, prejetih za izvajanje programa Erasmus, je del dotacij namenjenih usposabljanju zaposlenih v tujini; koriščenje bo dokončno dogovorjeno v dogovoru med strokovnih aktivih, ravnateljem in Erasmus+ koordinatorko.

Posamezni predavatelji se bodo strokovno spopolnjevali tudi na različnih strokovnih sejmih, simpozijih, konferencah in festivalih doma in v tujini. Najpomembnejši dogodki, katerih se bodo udeležili predavatelji Višje strokovne šole so: Beneški Biennale 2020, fotografski festival Bratislava 2020, sejem Inhorgenta Munchen 2020, sejem Marmotec Carrara 2021, sejem Marmomacc Verona 2020, oglaševalski festival Zlati boben 2020, Festival slovenskega filma 2021, Mesec oblikovanja 2020 v Ljubljani in številne druge pomembne prireditve s strokovnih področij, ki jih poučujemo na Višji strokovni šoli Sežana.

Predavatelji se bodo izobraževali tudi preko spletnega izobraževanja Linda.com, kjer lahko dostopajo do različnih izobraževalnih vsebin s področja oblikovanja in fotografije ter po drugih dostopnih e-plattformah in osebnih povezavah.

NESTANDARDNA IZVEDBA ŠTUDIJSKIH AKTIVNOSTI IN DODATNA PONUDBA ŠOLE

V okviru posameznih predmetov ali v obliki medpredmetnih povezav so predvidena predavanja in vaje, ki ne bodo izvedena v standardni obliki, temveč kot terensko delo, ekskurzije, predavanja gostujočih predavateljev, obiski prireditev, sodelovanja na festivalih, natečajih itd. Poleg tega bodo nekatere aktivnosti študentom ponujene tudi izven obveznosti predmetov (predavanj in vaj), kot nadstandard. Plan tovrstnih aktivnosti je bil izoblikovan znotraj strokovnih aktivov.

Medpredmetne povezave bodo izvedene po dogovoru predavateljev, v skladu z izvedbenimi kurikuli posameznih predmetov.

PROJEKTI

V letu 2020/21 bomo zaključili projekte, začete v preteklem letu in začeli ali izvedli nove. V okviru možnosti se bomo prijavljali na projekte, posebej na take, ki predvidevajo financiranje stokovnih dejavnosti. Pri naporih za pridobivanje sredstev iz evropskih skladov računamo na sodelovanje z Inkubatorjem d.o.o. Sežana in drugimi zavodi ter organizacijami v Sežani in okolici.

Trenutno stanje na področju projektov:

Ime projekta	Tip projekta	Faza
Projekt MineralFest 2020 v Ljubljani	Projekt v sodelovanju z Prirodoslovnim muzejem Slovenije in drugimi deležniki	Dogovor je sklenjen
Izdelava kamnitih objektov in skulptur za Štanjel pri projektu Kaštelir	Projekt v sodelovanju z Inkubatorjem d.o.o Sežana, Občino Komen in zavodom Ad Pirum	Dogovor je sklenjen
Dnevi oblikovanja kamna 2021	Projekt promocije kamnarsko-kamnoseške stroke v sodelovanju z OZS Slovenije, OZS Sežana in Inkubatorjem do.o.o. Sežana	V dogovarjanju
Olimpijada poklicev: predizbor slovenskega predstavnika za tekmovanje v poklicnih spretnostih	Projekt v sodelovanju s SGGOŠ Ljubljana, CPI, OZS (Sekcija cementnarjev, kamnosekov in teracerjev)	V dogovarjanju

za mlade SloveniaSkills 2021 v Pliskovici		
Izvedba 4. Mednarodnega festivala fotografija film Sežana – SeFF 2021	V sodelovanju z Kosovelovim domom Sežana, Inkubatorjem Sežana in drugimi partnerji	V dogovarjanju
Erasmus+ mobilnosti za študente in zaposlene	V sodelovanju z agencijo CMEPIUS	Dogovorjeno
Sejem MINFOS 2021 v Tržiču	Projekt v sodelovanju z Turističnim društvom Tržič in Prirodoslovnim muzejem Slovenije in drugimi deležniki	Dogovor je sklenjen
Oblika in slika 2020	Razstavno promocijski projekt v sodelovanju s Inkubatorjem d.o.o. Sežana in Kosovelovim domom Sežana	V dogovarjanju
Sejem Informativa 2020	Promocijski projekt v sodelovanju s Skupnostjo VSŠ Slovenije	V dogovarjanju
Projekt MUNERA 3	Projekt izobraževanja zaposlenih oseb projekt v sodelovanju s Skupnostjo VSŠ Slovenije	Dogovor je sklenjen
Projekt »Študentske delavnice Robidišče – Woodstone 2021«	Projekt v sodelovanju s turističnim društvom Stol – sekcija »Ohranimo Robidišče« in Občino Kobarid	V dogovarjanju
Občina v cvetju 2021	Fotografiranje in izvedba razstave v sodelovanju z Občino Sežana	V dogovarjanju
Spoznavni dan VSŠ Sežana	Spoznavni dan vseh študentov in predavateljev v Pliskovici ob pričetku študijskega leta	Dogovorjeno
Simpozij o Ivanu Pertotu	Spominski simpozij o nedavno preminulem pionirju oblikovanja kamna v sodelovanju z Inkubatorjem d.o.o. Sežana	V dogovarjanju

SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI, DELODAJALCI, ZBORNICAMI, DRUŠTVI, ZDRUŽENJI IN RAZLIČNIMI INSTITUCIJAMI

Višja strokovna šola je nastala na pobudo lokalnega okolja (občin Sežana, Divača, Komen, Hrpelje –Kozina, Miren-Kostanjevica ter Območne obrtne zbornice sežana in lokalnega gospodarstva), zato je močno vpeta v lokalno okolje že od same ustanovitve.

V Sežani, kjer ima šola sedež, sodeluje s Kosovelovim domom, Kosovelovo knjižnico, lokalnimi podjetji (Marmor Sežana, Jernej Bortolato s.p., Sandi Čevnja s.p., ...), Območno obrtno zbornico Sežana, Krajevno skupnostjo Sežana, Občino Sežana, Botaničnim vrtom Sežana in drugimi podjetji oz. ustanovami v regiji.

Stiki, ki naj bi prerasli v tesnejše sodelovanje, so navezani tudi z ustanovami širše po Sloveniji (Prirodoslovni muzej Slovenije, Srednja gradbena, geodetska in okoljevarstvena šola iz Ljubljane, Lesarska šola Maribor – Višja strokovna šola, ZVKDS – Restavratorski center, Geološki zavod Slovenije, Narodna in univerzitetna knjižnica Ljubljana) in v tujini, predvsem v Španiji (Escuela de Arte de Oviedo), bližnji Italiji (Slovensko deželno gospodarsko združenje iz Trsta, Center za raziskovanje in arhiviranje fotografije CRAF, Kulturni dom Igo Gruden v Nabrežini, zamejski obrtniki s področja obdelave kamna, Šola mozaika v Spilimbergu, Kamnoseška šola v Valpolicelli - Verona), na Portugalskem in na Hrvaškem (Klesarska šola na Braču, Zadruga CEDRA Split, Muzej vapna Žminj idr.).

V preteklem letu smo navezali stike s šolami, ki izvajajo programe sorodne našim v širši srednjeevropski regiji (šoli za kamnoseštvo v Freiburgu – GER in Halleinu – AUT). V študijskem letu 2020/21 bomo te stike poglobili in jih poskušali konkretizirati s sodelovanji v okviru programov Erasmus+.

V študijskem letu 2020/21 bomo sodelovali s številnimi nacionalno pomembnimi inštitucijami na različnih strokovnih področjih povezanih z oblikovanjem kamna, fotografijo in videom / filmom.

Med njimi najdemo Prirodoslovni muzej Slovenije, Geološki zavod Slovenije, Društvo pisateljev Slovenije, Obrtno zbornico Slovenije in Območno obrtno-podjetniško zbornico Sežana ter številne druge. K temu seznamu bomo poskušali dodati tudi Fakulteto za arhitekturo UL, ALUO UL in druge fakultete s področja oblikovanja, fotografije in filma.

DRUGE NALOGE

Naloge v študijskem letu 2020/21, ki niso bile omenjene v drugih poglavjih so:

- izvedba postopka ponovnega imenovanja predavateljev, ki jim imenovanje poteče, in prvega imenovanja novih predavateljev v naziv predavatelj višje šole;
- izvolitev nadomestnih članov Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter imenovanje novega predsednika komisije;
- dopolnitev Strateškega načrta za obdobje 2018-2023;
- izvolitev predstavnikov Študentskega sveta VSŠ, ki bodo tudi predstavniki študentov v komisijah in svetih Višje strokovne šole in svetu zavoda ŠC Srečka Kosovela Sežana;
- ustanovitev Študentske organizacije Slovenije na šoli in kandidiranje za sredstva ŠOS;
- osvežitev, prenova in prenos spletnih strani šole ter vzpostavitvev in vzdrževanje digitalnih socialnih mrež šole;
- pridobitev in nabava strokovne literature ter oblikovanje internih študijskih gradiv v tiskani in elektronski obliki;
- pridobivanje nove učne opreme, pripomočkov, orodij in naprav v skladu z možnostmi (tudi in predvsem v sodelovanju z Inkubatorjem d.o.o. Sežana).

Zavedamo se, da je šola še vedno relativno nova ustanova in da deluje v študentom neprilagojenem okolju. Čeprav je na svojih strokovnih področjih že dobro prepoznana (tudi agenciji NAKVIS), saj nas krasijo številni odmevni uspehi tako na področju fotografije, kot oblikovanja in kamnoseštva, smo predvsem v širšem prostoru in izven Primorske še vedno premalo prepoznavni. Temu bomo v študijskem letu 2020/21 posvetili posebno pozornost.

Zato ostaja prednostna naloga, tudi v skladu s predlaganim razvojnim načrtom, promocija šole, njenih študijskih programov, aktivnosti in uspehov. Predvidevamo naslednje dejavnosti, s katerimi bomo skušali z našimi programi seznaniti bodoče študente in širšo javnost:

- o naših dejavnostih, pridobitvah in dosežkih, ki bi utegnili biti zanimivi za širšo javnost, bomo sprotno obveščali elektronske in »stare«, klasične medije;
- vzpostavili in vzdrževali več elektronskih socialnih omrežij, ki jim sledijo mladi;

- aktivirali bomo prenovljeno internetno stran, ki bo bolje zadostila namenu in pričakovanjem sodobnega časa ter skrbeli za njeno ažurno urejanje in vizualno opremo ter nadgradnjo na vsebinskem in oblikovnem področju;
- pripravili bomo nove tiskane materiale – npr. informativne brošure in zgibanke o programih in aktivnostih, ki se dogajajo na šoli;
- pripravili bomo tudi gradiva v tujih jezikih (vsaj v angleškem jeziku), s katerimi bomo seznanjali tuje študente in tujo javnost o obeh študijskih programih, naših aktivnostih in naših uspehih;
- predstavili se bomo na vseslovenskem sejmu izobraževanja, štipendiranja in zaposlovanja »Informativa 2021«;
- še bolj tesno se bomo povezovali in posvetovali z nekdanjimi diplomanti, ki so pripravljeni po svojih močeh prispevati pri promocijskih aktivnostih šole v Sloveniji, Italiji in na Hrvaškem;
- tesno bomo sodelovali tudi z Alumni klubom VSŠ Sežana in njihove člane vabili na različne prireditve in jih pozivali k participaciji pri promocijskih, razstavnih in komercialnih dejavnostih šole;
- vzpostavili bomo sistem nagrajevanja zaslužnih študentov, diplomantov, zaposlenih in zunanjih sodelavcev ter partnerjev;
- v sodelovanju s Kosovelovim domom in Kosovelovo knjižnico bomo pripravili bomo organizirali tematske večere, projekcije in razstave, na katerih bomo promovirali tudi visok nivo diplomskih del diplomantov naše šole;
- sodelovali bomo na različnih strokovnih prireditvah;
- glede na interes, bomo organizirali tehnične ali druge dneve za osnovnošolce in srednješolce;
- z vodstvi srednjih šol po Sloveniji se bomo skušali dogovoriti za čim večje število predstavitev študija in programov višje šole njihovim dijakom;
- organizirali bomo več informativnih dni (vsaj 4 x v študijskem letu 2020/21);
- z namenom promocije šole in njenih aktivnosti ter kot dopolnilna izobraževanja bomo za študente, dijake in občane organizirali več strokovnih delavnic, kjer bomo lahko opozarjali tudi na dejavnosti šole (mozaik, inkrustacija, fotografija, risanje, grafično oblikovanje, 3D oblikovanje, ...);